

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
МБДОУ д/с 19
от 16.09.2014 г. № 922

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ д/с 19
на 2014-2015 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг и оценка уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции		
1.1.	Проведение мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер противодействия коррупции в ДОУ	ежегодно	Руководитель учреждения
1.2.	Внесение изменений в план противодействия коррупции в ДОУ, направленных на достижение конкретных результатов	до 01.10.2014 года	Руководитель учреждения
2.	Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в управлении образованием и подведомственных учреждениях		
2.1.	Проведение мониторинга коррупционных рисков в ДОУ	ежегодно	Руководитель учреждения
2.2.	Анализ должностных инструкций работников на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции	ежегодно (по итогам мониторинга коррупционных рисков)	Руководитель учреждения
3.	Совершенствование кадровой работы по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений		
3.1.	Проведение мероприятий по формированию в образовательном учреждении отрицательного отношения к коррупции, в том числе негативного отношения к дарению подарков работникам образовательного учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	постоянно	Руководитель учреждения Ответственный за противодействие коррупции
3.2.	По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	постоянно	Руководитель учреждения

	Федерации и применение соответствующих мер ответственности		
3.3.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) управления образованием, подведомственных организаций и их должностных лиц	постоянно	Руководитель учреждения
	3.3.1 Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) управления образованием, подведомственных организаций и их должностных лиц	постоянно	Руководитель учреждения
	3.3.2 В установленном законодательством порядке, принятие мер ответственности в отношении должностных лиц, действия (бездействия) которых признаны решением суда незаконными	постоянно	Руководитель учреждения
	3.3.3 Принятие мер, направленных на решение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта	постоянно	Руководитель учреждения
4.	Совершенствование взаимодействия со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества в вопросах противодействия коррупции		
4.1.	Запрещение неправомерных сборов денежных средств с родителей воспитанников (законных представителей), принуждение со стороны органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств и сбора наличных средств.	постоянно	Руководитель учреждения
4.2.	Осуществление платы за предоставление платных образовательных услуг, целевых взносов и добровольных пожертвований только посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательного учреждения.	постоянно	Руководитель учреждения
4.3.	Проведение руководителем дошкольного образовательного учреждения перед родителями (законными представителями) ежегодных отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайтах образовательных учреждений	Ежегодно до 30 сентября	Руководитель учреждения
4.4.	Обеспечение размещения в доступном для родителей (законных	До 01.10.2014 г.	Ответственный за противодействие

	представителей) месте, в том числе на сайте учреждения, полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении		коррупции
4.5.	Проведение служебных расследований с последующим принятием мер организационно-кадрового характера по всем обращениям родителей (законных представителей), связанным с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств	постоянно	Руководитель учреждения Ответственный за противодействие коррупции
4.6.	Стимулирование создания в дошкольном образовательном учреждении попечительского и (или) управляющего советов с целью осуществления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательных учреждений	До 30.11.2014 г.	Руководитель учреждения
4.7.	Размещение на стене и на сайте в образовательном учреждении телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией администрации муниципального района, правоохранительных органов.	До 30.10.2014 г.	Ответственный за противодействие коррупции
4.8.	Внесение в план родительских собраний рассмотрение вопроса по формированию антикоррупционного мировоззрения и повышения общего уровня правосознания и правовой культуры	до 30.11.2014	Ответственный за противодействие коррупции
4.9.	Регулярное размещение на сайте образовательного учреждения информационно-аналитических материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	ежегодно	Ответственный за противодействие коррупции

Заведующая МБДОУ д/с № 19



М. В. Злая