

Принято  
решением Педсовета  
Протокол №  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ д/с № 19  
М.В.Злая  
Приказ № 100 от «2» июля 2013г

## **Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 в сети интернет**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 19 (далее МБДОУ д/с № 19), в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения ст. Кущёвской Краснодарского края, а так же регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Функционирование официального сайта в сети Интернет МБДОУ д/с № 19 регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет МБДОУ д/с № 19, в дальнейшем - «Сайт ДОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Основные понятия, используемые в положении: сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web – ресурс: это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенных для определенных целей.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения.

1.6. Сайт ДОУ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Право на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях педагогических Советов образовательного учреждения.

1.10. Состав рабочей группы по информационному наполнению Сайта ДОУ (далее-Редколлегия сайта).

1.11. Ответственный за ведение Сайта ДОУ назначается приказом по учреждению.

1.12. Пользователем Сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта ДООУ, является оперативное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта ДООУ:

2.2.1. Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.

2.2.2. Формирование целостности позитивного имиджа образовательного учреждения.

2.2.3. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ д/с № 19.

2.2.4. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ д/с № 19, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.

2.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ д/с № 19.

2.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

## **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта ДООУ формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта ДООУ является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте ДООУ размещается **обязательная информация**, регламентирующая его деятельность:

3.4. На сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о МБДОУ д/с № 19, как муниципальном бюджетном образовательном учреждении;

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;

- материалы о персональных данных - руководителей, воспитателей, педагогах, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т.д. с переходом на их сайты;

- фотоальбом;

- гостевая книга;

- форум.

3.5. На Сайте ДООУ не допускается размещение противоправной информации не имеющей отношения к деятельности и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Редколлегия Сайта ДООУ**

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта, создается редколлегия, в состав которой могут входить:

- старший воспитатель, курирующий вопросы информатизации образования;

- педагоги;

- руководители методических объединений;

- родители воспитанников.

4.2. Старший воспитатель, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом ДООУ и соответствие их п. 3.3. настоящего Положения.

4.3. Непосредственный контроль за целостностью и доступностью информационного ресурса Сайта ДООУ возлагается на ответственного за ведение Сайта ДООУ, который назначается приказом по учреждению.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта ДОУ**

5.1. Члены редколлегии Сайта ДОУ обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещен на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта ДОУ осуществляет:

- размещение информационных материалов на Сайте ДОУ;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с заведующим, старшим воспитателем.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное представление информации для размещения на Сайте ДОУ несет заведующий МБДОУ д/с № 19.