

**Характеристика  
компонентов предметно – развивающей среды  
методического кабинета  
старшего воспитателя МБДОУ д/с № 19  
Оришко Т. А.**

По оформлению и хранению материалов методического кабинета, можно говорить о культуре рабочего места старшего воспитателя, его организованности. Организуя работу методического кабинета, важно помнить: методкабинет должен быть доступен каждому участнику образовательного процесса, иметь удобный, гибкий график работы. Оборудование и оснащение, должно быть тщательно продумано и систематизировано, ориентировано на всех участников образовательного процесса. Содержание и оформление кабинета, должно отвечать потребностям дошкольного учреждения. Методический кабинет и уголки должны стать центром, обеспечивающим воспитателей ДОУ, необходимой информацией, средствами обучения, учебно-методической литературой.

Определено несколько компонентов содержания методического кабинета ДОУ.

*Эргономический компонент* — это обстановка методического кабинета (само помещение, мебель, оборудование и т. д.). Ориентирован на обеспечение эффективной, безопасной, комфортной профессиональной деятельности сотрудников ДОУ.

*Информационный компонент* представлен разнообразными информационными источниками (справочная, педагогическая, нормативная литература, книги, методические разработки, программное оснащение педагогического процесса, информационно-рекламные объекты, интернет-сайты). Ориентирован на повышение знаний и умений педагогов.

*Социальный компонент* включает в себя все субъекты образовательного процесса детского сада – воспитатели, специалисты, педагоги дополнительного образования, дети, родители, представители методической, психологической служб, социальные партнеры учреждения, ориентирован на организацию их комфортного взаимодействия в условиях методического кабинета.

*К технологическому компоненту* относятся различные виды деятельности, организуемые в методическом кабинете (педагогическая, методическая, инновационная, опытно-экспериментальная, проектная и т. д.), посредством которых реализуются отношения между выделенными субъектами. Нацелен на различные пути и способы приобретения, и применения профессиональных знаний и опыта педагогов.

Методический кабинет МБДОУ д/с № 19 представляет собой отдельное помещение с довольно комфортным и безопасным пространством, с достаточным освещением. Оснащено достаточно удобной и комфортной мебелью, обеспечивающей безопасность и гигиену деятельности воспитателей.

Секционные шкафы, подобраны в едином стиле, литературу и пособия в них разместили так, чтобы воспитателям было удобно её брать. Поскольку наглядные пособия и дидактические материалы будут постепенно накапливаться, мест на полках несколько больше, чем требуется в данный момент.

В методическом кабинете хранятся демонстрационные материалы — серии картин, игрушки для сюрпризных моментов, образцы пособий, которые воспитатели могут сделать сами или вместе с детьми, образцы документации и многое другое, и все это систематизировано по разделам, видам деятельности и возрасту дошкольников.

В наличие учебно-методические материалы в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения: нормативные документы, раскрывающие специфику деятельности педагогов детского сада; сборники действующих нормативно-правовых и программно-методических документов, регламентирующих работу дошкольного учреждения; литература для старшего воспитателя, раскрывающая все аспекты методической работы; справочная литература: словари, энциклопедии и учебники по дошкольной педагогике, психологии; издания периодической печати, раскрывающие особенности работы дошкольных образовательных учреждений; программы дошкольного

образования, используемые в практике работы детских садов; программное обеспечение (согласно лицензии и уставу); образовательная программа учреждения; программа развития; годовой план работы; перспективные и календарные планы воспитателей, специалистов; протоколы заседаний педагогических советов детского сада.

Предусмотрено наличие материалов по работе с передовым педагогическим опытом в детском саду: реклама педагогических достижений воспитателей (создание портфолио профессиональной деятельности, мультимедийных презентаций опыта работы отдельных воспитателей и т. д.); описания результатов работы и материалов по внедрению передового педагогического опыта в практику работы детского сада; выводы и рекомендации по использованию опыта.

В материалах кабинета отражено участие педагогов в районных и краевых конференциях, семинарах, конкурсах, фестивалях, презентациях опыта работы (награды, грамоты, благодарственные письма, статьи в научных и практических сборниках и т. д.).

Также в кабинете представлены документы, фиксирующие повышение профессиональной компетентности педагогов в детском саду, материалы по организации работы педагогических советов в ДОО (протоколы заседаний, доклады и сообщения, обсуждаемые на педагогических советах, планы подготовки педагогов к заседаниям и т. д.).

Содержание представленной в кабинете информации доступно всей педагогической общественности ДОО.

В организации методического кабинета предусмотрено деление пространства на зоны: зона медиатеки, зона презентаций, оргтехническая зона, рабочая зона старшего воспитателя, зона коллективной и индивидуальной работы.

Составляющие зоны медиатеки:

- библиотека, где представлена программно-методическая, справочная и учебная литература, методические пособия, подборка периодических изданий и т.д.;
- видеотека, включающая в себя видеоматериалы, созданные сотрудниками ДОО: детские праздники и досуги, открытые занятия, проводимые в детском саду, практические конференции, родительские собрания и т.д.;
- аудиотека, куда помещаются аудиоматериалы, используемые педагогами и специалистами ДОО при организации различных видов детской деятельности: сборники детских песен, детских сказок, серия звуков природы и т.д.

Зона презентаций представлена многофункциональным столом, где могут быть расположены периодические и постоянно действующие выставки новинок литературы, новых дидактических игр, методических разработок, материалов к праздникам, размещена необходимая оперативная информация о деятельности педагогического коллектива. В методическом кабинете уместны выставки детских поделок, для таких экспозиций отведены верхние полки нескольких шкафов.

В оргтехнической зоне, размещён компьютер и периферическое устройство, включающее в себя принтер, сканер и копир. Есть и современное мультимедийное оборудование, которое при работе ставится так, чтобы, например, презентацию и видеофильм могли увидеть все находящиеся в кабинете.

Рабочая зона старшего воспитателя оснащена удобным столом, поскольку деятельность данного специалиста предполагает оформление большого объема методической документации.

Зона коллективной работы, позволяющая проводить педагогические совещания, семинары и т. д., оснащена большим столом и достаточным количеством стульев, на которых удобно сидеть воспитателям во время консультаций и педсоветов.

Зона индивидуальной работы необходимая для организации ознакомления воспитателя с материалами библиотеки, индивидуальных консультаций для педагогов, проводимых старшим воспитателем, представлена мягким удобным диваном.

Таким образом, методический кабинет может обеспечить регулярное взаимодействие воспитателей друг с другом, специалистами, и родителями.

В коридорах, прилегающих к методическому кабинету, расположены информационные стенды. На них воспитатели могут найти расписание консультаций, график занятий в музыкальном и физкультурном зале, решения педсовета, объявления о предстоящих

семинарах, списки новинок литературы, фотографии о жизни детского сада и другую необходимую информацию. Все материалы регулярно сменяются.

Для удобства сотрудников ДОУ выделено конкретное время для индивидуальной работы педагогов с информационным банком данных, групповой работы и работы педагогов со старшим воспитателем (график проведения индивидуальных и подгрупповых консультаций, производственных совещаний и т. д.). Всегда существует возможность внесения корректировок в режим работы кабинета, позволяющих оперативно решать проблемы, возникающие у педагогов в ходе их профессиональной деятельности.

Принципы, которыми руководствуется старший воспитатель при создании, оснащении и организации работы методического кабинета:

- оснащение кабинета должно быть простым и рациональным, должно обеспечивать высокий уровень учебно-воспитательного процесса;
- оформление кабинета должно соответствовать общепринятым эстетическим требованиям, эстетический облик зависит от выбора мебели, цвета стен, от рационального размещения учебно-методического материала;
- основным оснащением кабинета являются учебно-методическая литература, комплекты наглядных и систематизированных дидактических раздаточных материалов, аудио- и видеозаписи;
- оснащение кабинета и его размещение должно соответствовать требованиям противопожарной техники безопасности.