

**ПРИНЯТО:**

на Общем родительском собрании

МБДОУ д/с №19

Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2021 г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с №19

Подпись: Зеленова С.В.  
Пасшифровка подписи: \_\_\_\_\_  
Приказ № 16 от 22.01.2021 г.



## Положение

### о Родительском комитете

### муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №19

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, Уставом учреждения.

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МБДОУ д/с №19, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава МБДОУ д/с №19, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Состав родительский комитета формируется из представителей разных социальных слоёв, включая родителей многодетных, малообеспеченных и неполных семей. Представители в родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избираются ежегодно на

родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.8. Из своего состава Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.9. Родительский комитет МБДОУ д/с №19 соблюдает регламент работы образовательного учреждения дошкольного образования, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.11. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.12. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

## **2, Цели и задачи Родительского комитета**

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МБДОУ д/с №19:

в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ д/с №19 осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

- 3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.
- 3.11. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.
- 3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ д/с №19 по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Организация управления и деятельности**

- 4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Состав родительский комитета формируется из представителей разных социальных слоев, включая родителей многодетных, малообеспеченных и неполных семей.
- 4.3. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.4. Количество членов Родительского комитета дошкольное образовательное учреждение определяет самостоятельно.
- 4.5. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.6. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета МБДОУ д/с №19 могут быть приглашены:
- заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
  - представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.
- 4.6. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.
- 4.8. Председатель организует деятельность Родительского комитета МБДОУ д/с №19;
- совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
  - четко определяет повестку дня;
  - следит за выполнением решений родительского комитета;
  - взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.
- 4.9. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.10. Заседание родительского комитета дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет

устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Родительского комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

## **5. Права и обязанности Родительского комитета**

### **5.1. Родительский комитет имеет полное право:**

- принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

### **5.2. Члены Родительского комитета МБДОУ д/с №19 имеют право:**

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении родительским комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности родительского комитета детского сада.

5.3. Члены Родительского комитета МБДОУ д/с №19 обязаны:

- участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования;

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета МБДОУ д/с №19 может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков переВыборов комитета, на их место избираются другие.

## **6. Ответственность Родительского комитета**

6.1. Родительский комитет МБДОУ д/с №19 несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **7. Делопроизводство Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет МБДОУ д/с №19 в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских, собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);

- ход обсуждения вопросов;
  - предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
  - решение Родительского комитета.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.
- 7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.
- 7.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

## **8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей**

- 8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ д/с №19 возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
- 8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в МБДОУ д/с №19.
- 8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет дошкольного образовательного учреждения.

## **9. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета**

- 9.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.
- 9.3. Перевыборы Родительского комитета в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

## **10. Заключительные положения**

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с №19, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.